



ENTE DI PREVIDENZA  
DEI PERITI INDUSTRIALI  
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

---

Commissione Organizzazione incontri Welfare ed Eppi  
Tour nel territorio

**nominata con delibera n. 89/2016 del 16/12/2016**  
**termine lavori 30/06/2017**

---

**Componenti Commissione:**

- **Morabito Rosario (Coordinatore)**
  - **De Faveri Pietro**
  - **Soldati Massimo**
  - **Viazzi Giorgio**
- 
-

### Verbale n°1 del 12.01.2017

L'anno 2017, il giorno 12 del mese di gennaio, alle ore 10.00 presso la sede dell'Epipi in via G.B. Morgagni n. 30/E, si riunisce la commissione "organizzazione incontri welfare ed Eppitour nel territorio" debitamente convocata con comunicazione Prot. 23621/U/22.12.2016 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Preparazione documentazione necessaria per gli incontri nel territorio;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i Consiglieri CIG:

- Per. Ind. Rosario Morabito (coordinatore della Commissione)
- Per. Ind. Pietro De Faveri
- Per. Ind. Massimo Soldati
- Per. Ind. Giorgio Viazzi.

Assenti per giustificati motivi:

- Per. Ind. Gian Piero Rossi (coordinatore del CIG)
- Per. Ind. Luciano Spadazzi (segretario del CIG).

E' presente il dott. Fulvio D'Alessio (Responsabile Funzione Controllo)

Assente per impegni istituzionali, il Direttore EPPI, Dott. Francesco Gnisci.

Alle ore 10.05 verificata la presenza dei suddetti componenti, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Preparazione documentazione necessaria per gli incontri nel territorio**

Il Coordinatore Morabito evidenzia i motivi che hanno spinto il CIG, nella seduta del 16/12/2017 (delibera 89/2016), a richiedere una specifica Commissione per la preparazione della documentazione necessaria per gli incontri nel territorio

Gli argomenti identificati per la documentazione riguardano:

- l'illustrazione e il funzionamento del sistema previdenziale;
- l'organizzazione interna dell'Ente (organigramma, responsabilità);



- statistiche sugli iscritti (andamento iscrizioni, distribuzione geografica, età degli iscritti, redditi e Volumi d'affari medi) e sulle pensioni erogate;
- la norma di riferimento per la totalizzazione e ricongiunzione, e cenni sul cumulo gratuito;
- la professione svolta sotto forma associata o societaria (tipologie e caratteristiche a confronto);
- le prestazioni occasionali (quadro normativo, il fenomeno in EPPI);
- il patrimonio dell'Ente, le modalità di investimento (asset allocation con la schematizzazione del portafoglio);
- la società in house-TESIP (la mission, i servizi erogati, la struttura organizzativa);
- gli investimenti dell'Ente nell'economia reale (Arpinge, Fondazione Patrimonio Comune, FI.CO., EOS)
- Principali indicatori di bilancio dell'Ente;
- i risultati dell'attività di recupero del credito;
- i benefici assistenziali (cosa eroga l'Ente e a chi);
- l'assistenza sanitaria: Emapi (la mission, le prestazioni, ed i servizi).

Il Coordinatore Morabito ringrazia il dott. Fulvio D'Alessio per il lavoro svolto, sottolineando la necessità di preparare la suddetta documentazione con urgenza, in considerazione degli incontri nel territorio, previsti a breve.

La commissione, a seguito dell'illustrazione delle slide, mette in evidenza che alcune risultano ripetitive e troppo dettagliate nei contenuti, e pertanto necessitano di modifiche per renderle più fruibili alla platea dei partecipanti agli incontri nel territorio.

Gli interventi dei componenti della commissione si possono così riassumere:

### ***Viazzi***

Gli argomenti individuati nelle slide sono importanti, ma si devono snellire o svuotare di cifre, numeri e dati che alla platea degli iscritti potrebbero non interessare.

Sarebbe consigliabile evidenziare il lavoro che il CIG e il CdA hanno svolto in questi anni, e quello che le commissioni istituite stanno facendo (vedi commissioni benefici assistenziali, ecc.).

### ***De Faveri***



E' opportuno preparare delle slide che abbiano una continuità sui temi della previdenza, in quanto vi è necessità di dare ai partecipanti degli Eppincontri delle risposte ben precise sui temi più vicini alle loro problematiche. Concorda che alcune slide vanno snellite negli ambiti che riguardano la parte di bilanci, investimenti, ecc..

### **Soldati**

Con lo studio dell'organizzazione dei prossimi incontri welfare ed Eppitour, abbiamo la possibilità di gestire gli eventi sul territorio in modo da aumentare la cultura previdenziale dei nostri iscritti con il nuovo metodo di svolgimento degli incontri e gestire gli eventi sul territorio con un nuovo sistema integrato fra le problematiche di categoria (CNPI) e gli argomenti previdenziali.

Con la definizione dei contenuti e dello svolgimento degli Eppitour dovremo mirare all'adeguata promozione della figura professionale nei confronti del cittadino e della società in questa opera e modificare, di fatto, gli eventi sui territori che, nel tempo, hanno assunto connotazioni di sola autoreferenzialità.

Sono d'accordo alla immediata preparazione delle slide che dovranno individuare una serie di argomenti per dare un filo logico ai contenuti delle problematiche che riguardano la previdenza, solo per tamponare il carattere di urgenza per l'imminente svolgimento degli incontri 2016.

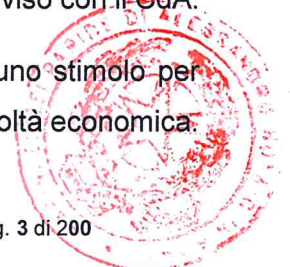
In occasione dei prossimi incontri nel territorio si dovrà portare a conoscenza degli iscritti, il lavoro che l'Ente sta preparando per gli Eppitour, nei quali oltre alle tematiche sulla previdenza e quelle legate alla categoria professionale, si dovrà contribuire principalmente allo sdoganamento e/o alla promozione della figura del perito industriale, attraverso adeguate campagne di informazione/comunicazione.

Il dott. D'Alessio condivide le proposte avanzate dai componenti della commissione, fa presente che nella prossima riunione, saranno presentate delle slide che terranno conto delle proposte indicate.

Il Coordinatore, in merito all'intervento del Consigliere Soldati relativo agli Eppitour, fa presente che, subito dopo la preparazione delle slide, la commissione affronterà la programmazione e/o la progettazione degli incontri denominati "Eppitour", che per la prima volta vedranno l'Ente organizzare innovativi incontri sulla previdenza.

In considerazione dell'importanza che rivestono tali incontri, sia per l'individuazione delle tematiche che per l'organizzazione degli stessi, il lavoro della commissione dovrà essere condiviso con il CdA.

Inoltre, queste iniziative formative dovranno rappresentare per gli iscritti all'Ente uno stimolo per rilanciare la nostra categoria e sostenere i periti industriali in questi momenti di difficoltà economica.



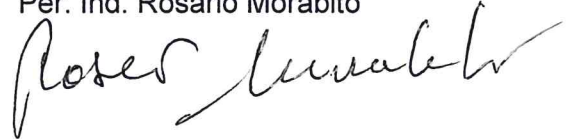
**2) Varie ed eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 15.00.

Roma 12/01/2017

Il Coordinatore della Commissione

Per. Ind. Rosario Morabito



### Verbale n°2 del 25.01.2017

L'anno 2017, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 15.00 presso la sede dell'Eppi in via G.B. Morgagni n. 30/E, si riunisce la commissione "organizzazione incontri welfare ed Eppitour sul territorio" debitamente convocata con comunicazione Prot. 914/U/18.01.2017 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 1 del 12 gennaio 2017;
- 2) Completamento documentazione (slide) preparatoria agli incontri nel territorio, da presentare al CIG;
- 3) Programmazione prossimo incontro commissione;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i Consiglieri CIG:

- Per. Ind. Rosario Morabito (coordinatore della Commissione)
- Per. Ind. Pietro De Faveri
- Per. Ind. Giorgio Viazzi.
- Per. Ind. Gian Piero Rossi (coordinatore del CIG)
- Per. Ind. Luciano Spadazzi (segretario del CIG)

Assenti per giustificati motivi:

- Per. Ind. Massimo Soldati (componente del CIG)

E' presente il dott. Fulvio D'Alessio (Responsabile Funzione Controllo)

Assente per impegni istituzionali, il Direttore EPPI, dott. Francesco Gnisci.

Alle ore 15.10 verificata la presenza dei suddetti componenti, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 1 del 12 gennaio 2017;**

La riunione inizia con la lettura da parte del Coordinatore Morabito del verbale della seduta precedente, al termine di essa il verbale viene approvato dalla commissione.

#### **2) Completamento documentazione (slide) preparatoria agli incontri nel territorio, da presentare al CIG;**





Il Coordinatore cede la parola al dott. D'Alessio, che procede ad illustrare la documentazione per gli incontri nel territorio integrata con le osservazioni emerse nella precedente seduta.

Durante la presentazione della documentazione vengono suggerite alcune piccole integrazioni che vengono recepite seduta stante.

La commissione propone inoltre di inserire alla fine della documentazione alcune domande reali fatte dagli iscritti all'Ente e di introdurre una slide che inviti i partecipanti agli incontri sul territorio a porre le proprie domande.

Il dott. D'Alessio condivide la proposta e comunica che effettuerà le integrazioni richieste ed invierà la presentazione aggiornata prima della prossima seduta della Commissione.

Il Coordinatore Morabito ringrazia il dott. Fulvio D'Alessio per il lavoro svolto e ribadisce la necessità di completare tale documentazione quanto prima.

### **3) Programmazione prossimo incontro commissione**

A seguito della consultazione delle agende dei membri della commissione, si propone di fissare la prossima seduta nella mattina del 3 febbraio 2017.

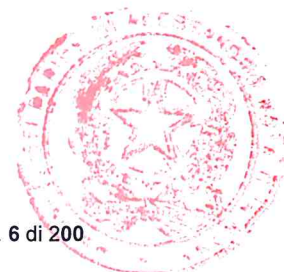
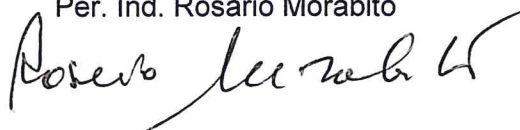
### **4) Varie ed Eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 17.30.

Roma 25/01/2017

Il Coordinatore della Commissione

Per. Ind. Rosario Morabito



### Verbale n°3 del 03.02.2017

L'anno 2017, il giorno 3 del mese di febbraio, alle ore 10.00 presso la sede dell'Eppi in via G.B. Morgagni n. 30/E, si riunisce la Commissione debitamente convocata con comunicazione Prot. 2054/U/30.01.2017 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 2 del 25 gennaio 2017;
- 2) Aggiornamento documentazione (slide) preparatoria agli incontri nel territorio, da presentare al CIG;
- 3) Programmazione prossimo incontro commissione;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i Consiglieri CIG:

- Per. Ind. Rosario Morabito (coordinatore della Commissione)
- Per. Ind. Pietro De Faveri
- Per. Ind. Massimo Soldati
- Per. Ind. Giorgio Viazzi
- Per. Ind. Gian Piero Rossi (coordinatore del CIG)

Assenti per giustificati motivi:

- Per. Ind. Luciano Spadazzi (segretario del CIG)

E' presente il dott. Fulvio D'Alessio (Responsabile Funzione Controllo)

Assente per impegni istituzionali, il Direttore EPPI, dott. Francesco Gnisci.

Alle ore 10.15 verificata la presenza dei suddetti componenti, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 2 del 25 gennaio 2017;**

La riunione inizia con la lettura da parte del coordinatore Morabito del verbale della seduta precedente, al termine di essa il verbale viene approvato dalla Commissione.

#### **2) Aggiornamento documentazione (slide) preparatoria agli incontri nel territorio, da presentare al CIG;**

Il coordinatore cede la parola al dott. D'Alessio, che procede ad illustrare la documentazione per gli incontri nel territorio integrata con le osservazioni emerse nella precedente seduta della





commissione.

In particolare, viene illustrata la nuova sezione contenente alcune domande realmente poste dagli iscritti all'Ente e la sezione per sollecitare il pubblico presente agli incontri a porre le proprie domande.

Il Consigliere Rossi suggerisce di inserire una slide per ricordare agli iscritti di contattare il call center dell'Ente in caso di situazioni particolari, al fine di avere il supporto della struttura nella risoluzione delle stesse.

Il coordinatore Morabito, ringrazia il dott. Fulvio D'Alessio per il lavoro svolto e rimanda l'approvazione finale della documentazione alla prossima seduta, in maniera tale da poter consentire alla Commissione di avviare la pianificazione degli Eppi Tour, che richiederanno un notevole impegno nella loro preparazione.

Il coordinatore Morabito ribadisce inoltre che a tendere l'attività di formazione previdenziale dovrà essere svolta in maniera remota presso i collegi, prevedendo, ad esempio, organizzare gli Eppi Point in videoconferenza.

I membri della commissione concordano inoltre sulla necessità di coinvolgere il CNPI nella preparazione degli Eppi Tour.

### **3) Programmazione prossimo incontro commissione**

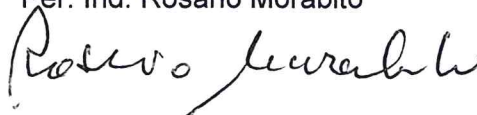
A seguito della consultazione delle agende dei componenti della commissione, si propone di fissare la prossima seduta nella mattina del 17 febbraio 2017.

### **4) Varie ed Eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 13.30.

Il Coordinatore della Commissione

Per. Ind. Rosario Morabito



### Verbale n°4 del 17.02.2017

L'anno 2017, il giorno 17 del mese di febbraio, alle ore 10.00 presso la sede dell'Eppi in via G.B. Morgagni n. 30/E, si riunisce la Commissione debitamente convocata con comunicazione Prot. 5000/U/13.02.2017 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 3 del 03 febbraio 2017;
- 2) Completamento documentazione (slide) preparatoria agli incontri nel territorio, da presentare al CIG;
- 3) Pianificazione ed organizzazione incontri sul territorio;
- 4) Programmazione prossimo incontro commissione;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i Consiglieri CIG:

- Per. Ind. Rosario Morabito (coordinatore della Commissione)
- Per. Ind. Pietro De Faveri
- Per. Ind. Massimo Soldati
- Per. Ind. Giorgio Viazzi
- Per. Ind. Gian Piero Rossi (coordinatore del CIG)
- Per. Ind. Luciano Spadazzi (segretario del CIG)

E' presente il Dott. Fulvio D'Alessio (Responsabile Funzione Controllo) ed il Per. Ind. Gianni Scozzai (Consigliere di Amministrazione)

Alle ore 10.15 verificata la presenza dei suddetti componenti, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 3 del 03 febbraio 2017;**

La riunione inizia con la lettura da parte del coordinatore Morabito del verbale della seduta precedente, al termine di essa il verbale viene approvato dalla commissione.

#### **2) Completamento documentazione (slide) preparatoria agli incontri nel territorio, da presentare al CIG;**

Il coordinatore cede la parola al Dott. D'Alessio, che procede ad illustrare la documentazione per gli incontri nel territorio integrata con le osservazioni emerse nella precedente seduta della commissione.

Al termine della presentazione, la commissione conferma che la documentazione può essere





presentata al CIG.

### **3) Pianificazione ed organizzazione incontri sul territorio**

Il consigliere Soldati distribuisce tra i presenti un documento contenente alcune riflessioni in merito al fatto che, oltre agli argomenti presentati nelle slide di cui al punto precedente, sarebbe opportuno coinvolgere gli iscritti per capire quali siano gli argomenti ai quali sono più interessati.

La commissione concorda sulla possibilità di raccogliere in anticipo dai Collegi le domande degli iscritti, per consentire ai membri degli Organi presenti durante gli incontri sul territorio di poter rispondere in maniera esauriente ovvero, in caso di domande particolarmente complesse, di rimandare le stesse alla struttura.

Al fine di identificare le modalità più opportune per tale coinvolgimento e definire le tempistiche di massima delle varie fasi di programmazione degli incontri, la commissione convoca il dott. Francesco Gnisci, Direttore Generale dell'EPPI.

La Commissione espone quanto sopra riportato al Direttore Generale, il quale propone, come già fatto in precedenza per Albo Unico, di attivare delle modalità di feedback da parte dei Presidenti di Collegio a seguito della ricezione della richiesta di programmazione di un Incontro sul Welfare.

Il Direttore Generale evidenzia che tali attività devono partire per tempo.

A seguito di quanto discusso, la commissione ed il Direttore Generale convengono con le seguenti tempistiche:

- Entro metà marzo far pervenire le richieste da parte dei Collegi, a seguito delle quali verrà richiesto di raccogliere gli argomenti di interesse dei partecipanti all'evento;
- Contestualmente a tale attività, si procederà alla programmazione del calendario degli eventi;
- Da aprile a novembre, indicativamente, verranno svolti gli incontri sul territorio.

Il Consigliere De Faveri evidenzia di effettuare una pianificazione per area geografica, al fine di consentire l'ottimizzazione dei costi e degli spostamenti degli Organi.

### **4) Programmazione prossimo incontro commissione**

A seguito della consultazione delle agende dei membri della commissione, si propone di fissare la prossima seduta nella mattina del 10 marzo 2017.

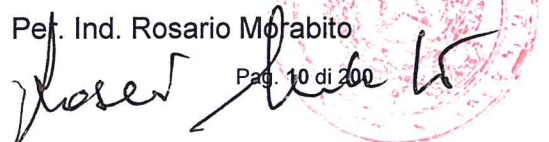
### **5) Varie ed Eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 13.15.

Roma 17/02/2017

Il Coordinatore della Commissione

Per. Ind. Rosario Morabito



Paq. 10 di 200





### **Verbale n° 5 del 16.03.2017**

L'anno 2017, il giorno 16 del mese di marzo, alle ore 14.30 presso la sede dell'Eppi in via G.B. Morgagni n. 30/E, si riunisce la commissione debitamente convocata con comunicazione Prot. 7422/U/07.03.2017 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 4 del 17 febbraio 2017;
- 2) Pianificazione ed organizzazione incontri sul territorio;
- 3) Programmazione prossimo incontro commissione;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i Consiglieri CIG:

- Per. Ind. Rosario Morabito (coordinatore della Commissione)
- Per. Ind. Giorgio Viazzi
- Per. Ind. Gian Piero Rossi (coordinatore del CIG)

Assenti giustificati:

- Per. Ind. Pietro De Faveri
- Per. Ind. Luciano Spadazzi (segretario del CIG)
- Per. Ind. Massimo Soldati

E' inoltre presente il Dott. Fulvio D'Alessio (Responsabile Funzione Controllo).

Alle ore 14.40 verificata la presenza dei suddetti componenti, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 4 del 17 febbraio 2017;**

La riunione inizia con la lettura da parte del coordinatore Morabito del verbale della seduta precedente, al termine di essa il verbale viene approvato dalla commissione.

#### **2) Pianificazione ed organizzazione incontri sul territorio**

Al fine di constatare lo stato dell'arte delle attività poste in essere dalla struttura, la commissione convoca il dott. Francesco Gnisci, Direttore Generale dell'EPPI.

Il Direttore Generale aggiorna la commissione circa lo stato avanzamento lavori delle attività di predisposizione del Regolamento per gli Appuntamenti sul Welfare e dei questionari in entrata ed uscita da somministrare agli iscritti al fine di raccogliere le loro esigenze informative e le loro opinioni sugli incontri, così come previsto dalla presente commissione nelle sedute precedenti.

La commissione espone le proprie proposte ed integrazioni per la finalizzazione di tali documenti, le quali saranno recepite dalla struttura e validate nella prossima seduta della commissione.

**3) Programmazione prossimo incontro commissione**

A seguito della consultazione delle agende dei membri della commissione, si propone di fissare la prossima seduta nella mattina del 23 marzo 2017.

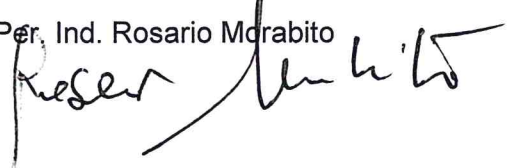
**4) Varie ed Eventuali**

Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 18.00.

Roma 16/03/2017

Il Coordinatore della Commissione

Per. Ind. Rosario Mdrabito



### Verbale n° 6 del 23.03.2017

L'anno 2017, il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 09.00 presso la sede dell'Eppi in via G.B. Morgagni n. 30/E, si riunisce la Commissione debitamente convocata con comunicazione Prot. 8191/U/17.03.2017 per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 5 del 16 marzo 2017;
- 2) Analisi e approvazione regolamento incontri sul territorio per presentazione al CIG;
- 3) Analisi e approvazione questionari in entrata e uscita;
- 4) Consolidamento documentazione per appuntamenti sul welfare;
- 5) Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione i Consiglieri CIG:

- Per. Ind. Rosario Morabito (coordinatore della Commissione)
- Per. Ind. Gian Piero Rossi (coordinatore del CIG)
- Per. Ind. Pietro De Faveri
- Per. Ind. Giorgio Viazzi.

Assenti giustificati:

- Per. Ind. Luciano Spadazzi (segretario del CIG)
- Per. Ind. Massimo Soldati

Sono inoltre presenti il Direttore Generale dell'Eppi, Dott. Francesco Gnisci, il Dott. Fulvio D'Alessio (Responsabile Funzione Controllo) e la Dott.ssa Marta Gentili (Comunicazione).

Alle ore 9.10 verificata la presenza dei suddetti componenti, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1) Lettura e approvazione verbale commissione n. 5 del 16 marzo 2017**

La riunione inizia con la lettura da parte del coordinatore Morabito del verbale della seduta precedente, al termine di essa il verbale viene approvato dalla commissione.

#### **2) Analisi e approvazione regolamento incontri sul territorio per presentazione al CIG**

Il coordinatore procede ad illustrare, con il supporto del Direttore Generale, il regolamento per gli incontri nel territorio predisposto in collaborazione con la struttura.

Durante la discussione vengono recepiti nel documento i suggerimenti e le integrazioni dalla commissione.

#### **3) Analisi e approvazione questionari in entrata e uscita**

Il coordinatore cede la parola al dott. Gnisci, che procede ad illustrare i questionari in entrata ed in uscita predisposti in collaborazione con la struttura, che avranno lo scopo di raccogliere le esigenze





informative degli iscritti durante gli appuntamenti sul welfare e di valutare il gradimento complessivo degli stessi.

Durante la discussione vengono recepiti nei questionari i suggerimenti e le integrazioni proposti dalla commissione.

#### **4) Consolidamento documentazione per appuntamenti sul welfare**

Il coordinatore passa nuovamente in rassegna i documenti predisposti:

- Regolamento per nuovi incontri sul territorio;
- Questionario in entrata;
- Questionario in uscita;
- Materiale informativo generale.

Al termine del riesame della documentazione, la commissione conferma che la stessa può essere presentata al CIG per approvazione

#### **5) Varie ed Eventuali**

Avendo completato la predisposizione della documentazione, si terminano definitivamente i lavori della commissione.

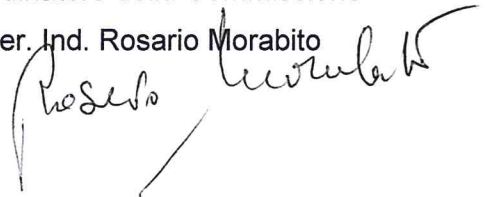
Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 13.40.

Si allega alla presente il regolamento e i questionari che verranno presentati al CIG per la loro approvazione.

Roma 23/03/2017

Il Coordinatore della Commissione

Per. Ind. Rosario Morabito



## REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE INCONTRI WELFARE ED EPPITOUR NEL TERRITORIO

### **Art. 1 - Decorrenza**

A decorrere dal 2017 gli incontri sul territorio tra i rappresentanti dell'Eppi e i propri iscritti avvengono utilizzando le modalità organizzative degli *Appuntamenti sul welfare* e degli *Eppi in tour*, come individuate nella delibera 43/2015 del Consiglio di Indirizzo Generale ed i criteri e le modalità di seguito elencate.

### **Art. 2 – Appuntamenti sul welfare**

Gli *Appuntamenti sul welfare* hanno carattere formativo e informativo in relazione ai servizi assistenziali offerti dall'Ente, alle convenzioni esistenti e alle principali novità in materia di previdenza e sullo stato patrimoniale dell'Ente.

Gli *appuntamenti sul welfare*, che potranno essere anche più durante il medesimo anno solare, sono organizzati e promossi dal singolo Collegio provinciale o da raggruppamenti di Collegi provinciali e si terranno da febbraio a novembre. (per il primo anno da aprile)

È facoltà del Presidente del Collegio riconoscere i crediti formativi per la partecipazione agli *appuntamenti sul welfare*.

### **Art. 3 – Eppi in tour**

Gli *Eppi in tour* hanno la finalità di favorire il dibattito intorno a temi previdenziali e assistenziali stimolando l'aggregazione di più Collegi intorno ad uno specifico evento di rilevante importanza in materia di welfare.

A tali incontri è prevista la presenza di esperti tecnici e rappresentanti del mondo della politica e della cultura.

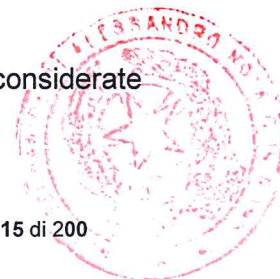
Gli Eppi in tour sono organizzati e promossi da raggruppamenti per regione dei relativi Collegi provinciali.

### **Art. 4 – Eppi point**

L'Ente fornisce un punto di assistenza personalizzato (c.d. "*Eppi Point*") durante gli *Eppi in tour* a condizione che sia stato raggiunto un numero di prenotazioni pari ad almeno 20 iscritti all'Eppi.

La prenotazione dovrà essere effettuata esclusivamente per il tramite dell'apposito form predisposto dall'Eppi e dovrà pervenire entro e non oltre sette giorni dall'evento.

Eventuali prenotazioni pervenute tramite canali diversi non saranno considerate



valide ai fini del raggiungimento del quorum di cui al primo comma.

#### **Art. 5 – Gestione degli Appuntamenti sul welfare**

L'organizzazione degli *Appuntamenti sul welfare* è demandata al Presidente del Collegio promotore dell'iniziativa ed ai Consiglieri di Indirizzo Generale eletti nel territorio di riferimento, di concerto con l'Eppi.

Il Presidente del Collegio predispone la locandina ed il programma dettagliato dell'evento e si fa carico degli adempimenti di cui al successivo articolo 7.

L'Eppi, una volta ricevuto il materiale di cui al comma precedente, trasmetterà l'invito alla partecipazione ai propri iscritti tramite apposito servizio di mailing e fornirà al Collegio l'elenco dei destinatari.

Le richieste di svolgimento degli *Appuntamenti sul welfare* dovranno pervenire almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'evento e comunque non oltre il 30 settembre di ogni anno per il tramite della specifica sezione all'interno dell'area riservata dei singoli Collegi. L'evento si svolgerà nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 2, comma 2.

(Fatta eccezione, per il primo anno, per eventuali prenotazioni per il mese di aprile)

Sarà cura del Collegio organizzante predisporre apposito elenco che ciascun partecipante, dopo esser stato riconosciuto tramite presentazione di documento d'identità in corso di validità, dovrà sottoscrivere. Detto elenco dovrà prevedere, quali elementi essenziali:

- 1) Cognome e nome del partecipante
- 2) Matricola di iscrizione ad Eppi
- 3) Firma del partecipante

L'elenco di cui sopra dovrà essere datato e sottoscritto dal verbalizzante la presenza, nonché dal Presidente del Collegio e dovrà essere consegnato – a chiusura dell'evento – al rappresentante del Consiglio d'Indirizzo Generale che lo trasmetterà all'Eppi.

L'elenco di cui al comma precedente farà fede per la corresponsione dei contributi a favore del Collegio organizzante di cui al successivo articolo 8.

#### **Art. 6 - Gestione degli Eppi in tour**

L'organizzazione degli *Eppi in tour* è demandata ai Presidenti di Collegio promotori dell'iniziativa, di concerto con l'Eppi.

I Presidenti dei Collegi predispongono, di concerto con Eppi, la locandina ed il programma dettagliato dell'evento e si fanno carico degli adempimenti di cui al successivo articolo 7.

L'Eppi, una volta ricevuto il materiale di cui al comma precedente, trasmetterà





l'invito alla partecipazione ai propri iscritti tramite apposito servizio di mailing e fornirà ai Collegi interessati l'elenco dei destinatari.

Le richieste di svolgimento degli *Eppi in tour* dovranno pervenire almeno 60 giorni prima dello svolgimento dell'evento e comunque non oltre il 30 settembre di ogni anno per il tramite della specifica sezione all'interno dell'area riservata dei singoli Collegi. L'evento si svolgerà nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 2, comma 2.

Sarà cura dei Collegi organizzanti predisporre apposito elenco che ciascun partecipante, dopo esser stato riconosciuto tramite presentazione di documento d'identità in corso di validità, dovrà sottoscrivere. Detto elenco dovrà prevedere, quali elementi essenziali:

- 1) Cognome e nome del partecipante
- 2) Matricola di iscrizione ad Eppi
- 3) Firma del partecipante

L'elenco di cui sopra dovrà essere datato e sottoscritto dal verbalizzante la presenza, nonché dai Presidenti dei Collegi organizzanti e dovrà essere consegnato – a chiusura dell'evento – al rappresentante del Consiglio d'Indirizzo Generale che lo trasmetterà all'Eppi.

L'elenco di cui al comma precedente farà fede per la corresponsione dei contributi a favore dei Collegi organizzanti di cui al successivo articolo 8.

Ciascun Collegio provinciale potrà partecipare ad un solo *Eppi in tour*.

#### **Art. 7 – Organizzazione degli incontri**

L'organizzazione in loco e gli oneri degli *Appuntamenti sul welfare* e degli *Eppi in tour* sono a carico dei Collegi interessati, di concerto con l'Eppi.

Per garantire la massima efficacia dell'iniziativa l'organizzazione dovrà prevedere:

- i) La rilevazione dei bisogni degli iscritti attraverso un questionario *in entrata* che sarà somministrato in tempo utile perché l'evento possa essere tenuto entro la data di cui agli artt. 5 e 6.
- ii) L'adeguata campagna di diffusione dell'incontro anche attraverso i canali social e i mezzi di informazione tradizionali.
- iii) La cura dei contenuti dell'incontro individuando un eventuale relatore in base alle specificità del territorio.
- iv) La somministrazione di un questionario *in uscita*.

#### **Art. 8 – Sostegno finanziario**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Eppi delibera annualmente i contributi da riconoscere ai Collegi per gli *Appuntamenti sul Welfare* e per gli *Eppi in Tour*, nonché i termini e le modalità di loro erogazione.



## Rilevazione esigenze Appuntamenti sul Welfare

**Benvenuto!**

**Inizia il questionario.**

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!**

\*\*\*

**1. Nell'incontro, oltre a informazioni generali sull'Ente e le sue attività, quali tematiche vorresti approfondire?**

- Il sistema di calcolo delle pensioni
- L'aumento del montante previdenziale con il contributo integrativo.
- La ricongiunzione, la totalizzazione ed il cumulo
- La contribuzione, le scadenze e le sanzioni
- L'obbligo contributivo nel lavoro autonomo professionale, per collaborazioni occasionali, società d'ingegneria e tra professionisti, etc.
- I servizi che l'Ente offre attraverso il sito

**2. Nell'incontro, quali tematiche vorresti approfondire in relazione al welfare integrato?**

- Il contributo per prestiti, finanziamenti e mutui ipotecari
- Il contributo per la maternità, per la paternità, per la scolarizzazione etc.
- L'assistenza sanitaria in caso di grandi interventi chirurgici, malattia, infortunio, decesso, visite specialistiche, impiantistica, etc.
- Il sostegno economico in caso di contrazione del reddito
- Convenzioni sanitarie (le assicurazioni Emapi a tutela del professionista sul luogo di lavoro, la copertura sanitaria integrativa globale e di lunga degenza in caso di non autosufficienza)
- I servizi assicurativi e bancari offerti tramite convenzione

**3. I materiali relativi all'evento preferiresti riceverli:**

- Per posta elettronica (email)
- Tramite il sito (link di download)
- Non desidero ricevere alcun materiale

**4. Conosci la polizza per la non autosufficienza offerta gratuitamente dall'Ente?**

- Sì
- No



## Questionario Soddisfazione Appuntamenti sul Welfare

Il seguente questionario ha lo scopo di rilevare alcuni dati sull'andamento dell'incontro appena svolto.

Ti preghiamo di dedicare 5 minuti del tuo tempo alla compilazione, per restituirci il grado di soddisfazione sull'evento. I dati raccolti ci potranno fornire indicazioni per pianificare con maggiore efficacia ed efficienza i prossimi *Appuntamenti sul Welfare*.

Ti ricordiamo che il questionario è gestito in forma anonima ed è utilizzato ai soli fini interni organizzativi.

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!**

\*\*\*

### 1. Sei soddisfatto dell'incontro?

- per nulla soddisfatto
- poco soddisfatto
- abbastanza soddisfatto
- molto soddisfatto

### 2. Sei soddisfatto delle tematiche e contenuti affrontati?

- per nulla soddisfatto
- poco soddisfatto
- abbastanza soddisfatto
- molto soddisfatto

### 3. Più nel dettaglio, indica il gradimento circa i seguenti aspetti dell'Appuntamento appena svolto.

	1 PER NULLA	2 POCO	3 ABBASTANZA	4 MOLTO
In generale, ritieni che i temi trattati siano stati sviluppati compiutamente?				
Le presentazioni illustrate sono state esaustive?				
Gli argomenti trattati hanno chiarito i tuoi eventuali dubbi?				
Quanto ritieni di aver migliorato la tua conoscenza sull'Ente e sul sistema previdenziale?				
Nel prossimo futuro utilizzerai i servizi e le convenzioni messe a disposizione dall'Ente?				

### 4. Sei soddisfatto dell'organizzazione dell'incontro?

- per nulla soddisfatto
- poco soddisfatto
- abbastanza soddisfatto
- molto soddisfatto

